

Znak sprawy : IRWL/PN/3856/2018

Łódź, dnia 12 listopada 2018 r.

Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego
91-420 Łódź
ul. Północna 27/29

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 PLN

Zatwierdzam :

V-ce PREZES ZARZĄDU
Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Komala

PREZES ZARZĄDU
Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego
[Podpis]
mgr Bronisław Węglewski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdziały:

- I. Nazwę i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
 - VI.1. Dokumenty podmiotów zagranicznych
 - VI.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą
 - VI.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego
 - VI.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
 - VI.5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
 - VI.6. Powierzenie realizacji zamówienia Podwykonawcom
 - VI.7. Inne postanowienia
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- XVIII. Składanie ofert częściowych
- XIX. Umowa ramowa
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy
- XXI. Składanie ofert wariantowych
- XXII. Informacja dotycząca walut obcych
- XXIII. Aukcje elektroniczne
- XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- XXV. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia
- XXVI. Klauzula informacyjna w związku z RODO
- XXVII. Informacje dodatkowe
- XXVIII. Wykaz załączników

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający :	Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego
Adres:	ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
NIP :	725-15-12-675
REGON:	471558119
Telefon:	+48 42 632 71 21
FAX:	+48 42 632 71 31
Strona internetowa:	www.izbarolnicza.lodz.pl
E-mail :	info@izbarolnicza.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 211 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV : 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Kredyt zostanie przeznaczony na wykończenie budynku administracyjno-biurowego położonego w Łodzi przy ul. Beskidzkiej 124.
2. Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu) do dnia 03.06.2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kredytu w transzach, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. Ostateczne uruchomienie środków z kredytu nastąpi nie później niż 03.06.2019 r.
3. Spłata kredytu nastąpi w 37 kwartalnych ratach płatnych w terminie od dnia 31.12.2019 r. do dnia 31.12.2028 roku. Termin spłaty rat będzie przypadał ostatniego dnia roboczego miesiąca zgodnie z poniższym harmonogramem:

Numer raty	Data płatności	Kwota	Numer raty	Data płatności	Kwota
1	31 grudnia 2019	38 000,00 zł	21	31 grudnia 2024	41 700,00 zł
2	31 marzec 2020	38 000,00 zł	22	31 marzec 2025	41 700,00 zł
3	30 czerwca 2020	38 000,00 zł	23	30 czerwca 2025	41 700,00 zł
4	30 września 2020	38 000,00 zł	24	30 września 2025	41 700,00 zł
5	31 grudnia 2020	38 000,00 zł	25	31 grudnia 2025	41 700,00 zł
6	31 marzec 2021	38 000,00 zł	26	31 marzec 2026	41 700,00 zł
7	30 czerwca 2021	38 000,00 zł	27	30 czerwca 2026	41 700,00 zł
8	30 września 2021	38 000,00 zł	28	30 września 2026	43 700,00 zł
9	31 grudnia 2021	38 000,00 zł	29	31 grudnia 2026	43 700,00 zł
10	31 marzec 2022	38 000,00 zł	30	31 marzec 2027	43 700,00 zł
11	30 czerwca 2022	38 000,00 zł	31	30 czerwca 2027	43 700,00 zł
12	30 września 2022	38 000,00 zł	32	30 września 2027	43 700,00 zł
13	31 grudnia 2022	38 000,00 zł	33	31 grudnia 2027	43 700,00 zł
14	31 marzec 2023	38 000,00 zł	34	31 marzec 2028	43 700,00 zł
15	30 czerwca 2023	38 000,00 zł	35	30 czerwca 2028	43 700,00 zł
16	30 września 2023	38 000,00 zł	36	30 września 2028	43 700,00 zł
17	31 grudnia 2023	38 000,00 zł	37	31 grudnia 2028	43 700,00 zł
18	31 marzec 2024	41 700,00 zł			
19	30 czerwca 2024	41 700,00 zł			
20	30 września 2024	41 700,00 zł			

4. Zamawiający dokona spłaty odsetek od kredytu w kwartalnych okresach obrachunkowych. Spłata kredytu następować będzie na koniec każdego kwartału, po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu. Kredyt będzie oprocentowany w stosunku rocznym wg zmiennej stopy procentowej, ustalonej w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M, powiększoną o stałą marżę, obowiązującą w całym okresie trwania umowy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.

5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną a następnie w formie pisemnej o wysokości naliczonych odsetek, najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem płatności odsetek.
6. Stawka bazowa WIBOR 3M ustalana będzie w okresach kwartalnych, zgodnie z notowaniem stawki na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego. O każdej zmianie wynikającej ze zmiany stawki WIBOR 3M Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną, a następnie w formie pisemnej z podaniem terminu, od którego zmiana będzie obowiązywała. Zmiana oprocentowania umowy spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.
7. Odsetki będą naliczane od niespłaconej części kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmować się będzie rzeczywistą liczbę dni w każdym okresie rozliczeniowym w stosunku do liczby dni w roku (365/366 dni).
8. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata rat i odsetek nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 poz. 90.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty całości lub części kredytu przed pierwotnie zakładanym terminem bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
10. Na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy może nastąpić wydłużenie okresu spłaty kredytu. Wniosek musi zostać złożony na 30 dni przed założonym terminem spłaty. Wydłużenie terminu spłaty będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy. Za wydłużoną spłatę należne będą odsetki zgodnie ze złożoną ofertą bez prawa naliczania dodatkowych opłat i prowizji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, ustalony zostanie nowy harmonogram spłaty kredytu bez zmiany okresu kredytowania. Odsetki od kredytu naliczane będą wyłącznie od niespłaconej kwoty kredytu a Kredytobiorca zwolniony będzie od jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu na rzecz banku.
12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania i pobierania jakichkolwiek opłat i prowizji za wyjątkiem opłat określonych w umowie. Nie przewiduje się ponoszenia kosztów prowizji przygotowawczej za uruchomienie kredytu.
13. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie hipoteka umowna ustanowiona na nieruchomości położonej w Łodzi, przy ul. Beskidzkiej 124. Do czasu wpisu hipoteki do księgi wieczystej zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. Zamawiający wyraża zgodę aby umowa kredytowa została zawarta na wzorze Zamawiającego. Treść przedmiotu umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian w umowie, określonych w SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2028 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. Wykonawcy, którzy: posiadają aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zmianami) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
2. W związku z zapisem zawartym w Rozdziale V pkt. 1.1 . 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art.218-221, art. 228-230a,art. 250a,art. 258 lub art. 270-239 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj, Dz. U. 2018 r. poz. 1600)
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 2.2) SIWZ;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zmianami), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W związku z zapisem zawartym w Rozdziale V pkt. 1.1) SIWZ oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie o jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) .
4. W związku z zapisem zawartym w Rozdziale V pkt. 1.2) SIWZ oraz zgodnie z art. 2 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczących:
- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r, Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn.zm), a także do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa a art. 5 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

**VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (w skrócie : JEDZ). Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zamawiający informuje, że Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Instrukcja wypełnienia „Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” stanowi **Załącznik nr 3A do SIWZ**.
3. Wypełniając JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji z części IV.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w Rozdziale V pkt. 1.2) SIWZ Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876), a także do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 i 3 SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VI.1. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :
 - 1) Rozdziale VI pkt. 5.1) SIWZ, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozdziale VI pkt. 5.2) SIWZ, Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji a nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI.1. pkt. 1.1) i 1.2) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI.1. pkt. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis zawarty w Rozdziale VI.1 pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.2. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta złożona do upływu terminu składania ofert musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - 2) formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanym dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (w skrócie: JEDZ)”. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 4) pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

VI.3. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający korzysta z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję nadzoru Finansowego,

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a także do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym a art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

VI. 4 INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczania na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaze Zamawiającemu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. 5 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI. 6. POWIERZENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, objętych zezwoleniem na prowadzenie działalności bankowej wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).
2. W związku z powyższym nie mogą być one powierzone podwykonawcom. Oznacza to również, że Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może powołać się w tym zakresie na zasoby podmiotu trzeciego.

VI. 7 INNE POSTANOWIENIA

1. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym .
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczyć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Jerzy Kuzański

2. Wykonawca może złożyć elektronicznie za pośrednictwem miniPortalu UZP wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania oraz opublikuje informację na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Wadium wniesione w każdej formie musi obejmować okres związania z ofertą, tj. 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 110);
2. Wadium wnoszone w formie pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego
:

Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego

ul. Północna 27/29

91-420 Łódź

Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

Nr 27 2030 0045 1110 0000 0158 5860

tytułem „Wadium na przetarg – udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 PLN”.

3. Dowód wniesienia wadium załącza się do oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym Wystawcy dokumentu, w formie załącznika do oferty, z którego treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 PLN”
5. Termin wniesienia wadium w każdej formie upływa przed terminem składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w Rozdziale IX pkt. 2 SIWZ nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji na stronie miniPortalu**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
6. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu. Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
10. Każdy plik oferty musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do podpisania oferty w imieniu wykonawcy.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczyć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.
14. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu lub na stronie internetowej Zamawiającego w oddzielnym pliku. W formularzu

oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.419 z późn. zmian), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu UZP w terminie do 18 grudnia 2018 r. do godz. 12:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19 grudnia 2018 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego w Izbie Rolniczej Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku zmiany oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o zmianie oferty.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę. W przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Kalkulacja ceny dla potrzeb porównania złożonych ofert powinna zakładać:
 - 1) spłatę wg harmonogramu określonego w Rozdziale III pkt 2 SIWZ;
 - 2) notowanie WIBOR 3M na dzień 12 listopada 2018 roku;
 - 3) marżę stałą banku w całym okresie finansowania;
 - 4) termin uruchomienia kredytu – 03 czerwca 2019 r. (data została przyjęta jako hipotetyczny termin uruchomienia środków, dla celu zachowania porównywalności ofert);
 - 5) spłatę odsetek na koniec każdego kwartału, począwszy od 31 grudnia 2019 r.
 - 6) brak kosztów prowizji przygotowawczej za uruchomienie kredytu.
2. Wykonawca sam dokona obliczenia ceny wykorzystując do tego **Załącznik nr 1a do SIWZ**, a następnie wpisze wyliczoną cenę do formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cenę oferty stanowić będzie koszt obsługi kredytu, na który składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 3M z dnia 12 listopada 2018 r. powiększone o proponowaną marżę Wykonawcy.
4. Cena oferty musi zostać podana w złotych, cyfrowo i słownie.
5. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w rozdziale XIII SIWZ. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (wartości równe bądź wyższe wartością od 0,5 grosza należy zaokrąglić do pełnego grosza w górę, natomiast pozostałe wartości w dół).
6. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:

1) CENA – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

Znaczenie kryterium (60%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena wśród nieodrzuconych ofert;

C_b – cena oferty badanej;

100 - wskaźnik stały;

60 % - procentowe znaczenie oferty.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2) TERMIN URUCHOMIENIA KREDYTU OD DNIA PRZEKAZANIA DYSPOZYCJI – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Znaczenie kryterium - 40%

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$T = T_{\min} / T_t \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium “termin uruchomienia kredytu”

T_{min} – najkrótszy termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wśród ważnych ofert

T_t – termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji oferty badanej;

100 - wskaźnik stały;

40 % - procentowe znaczenie daty.

1. Przez „termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji” rozumie się termin w jakim Wykonawca jest w stanie uruchomić kredyt na zlecenie Zamawiającego, przy założeniu że:
 - 1) termin uruchomienia kredytu liczony będzie od dnia przekazania dyspozycji;
 - 2) Zamawiający dopuszcza dwudniowy (2 dni robocze), minimalny termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji;
 - 3) Zamawiający dopuszcza siedmiodniowy (7 dni roboczych), maksymalny termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji – podanie okresu dłuższego niż 7 dni roboczych będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ostateczna ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$N = C + T$$

gdzie :

N - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w ramach kryterium “cena”

T - liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w ramach kryterium “termin uruchomienia kredytu”

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści, za wyjątkiem sytuacji w której Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe- z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria i sposób oceny ofert.

3. Zamawiający określi Wykonawcy w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej;
 - 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy(wymaga się aby czas trwania nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia);
 - 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Treść przedmiotu umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Rozdziale III SIWZ.
2. Umowa musi uwzględniać warunki dotyczące możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień umowy określonych przez Zamawiającego w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany istotnych postanowień umowy dotyczyć mogą:
 - 1) zmniejszenia kwoty zobowiązania (możliwość wykorzystania kredytu w mniejszej kwocie);
 - 2) harmonogramu spłat (wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu);
 - 3) okresu obowiązywania umowy (wydłużenie spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego);
 - 4) obniżenie ceny (np. wskutek zmniejszenia kwoty zobowiązania).

3. W przypadkach niepostawienia przez Wykonawcę kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ustalonych terminach, Zamawiający pobierze odsetki umowne w wysokości 0,03% wartości transzy kredytu za każdy dzień opóźnienia.
4. Za nieterminowe spłaty rat kapitałowych lub odsetek Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, liczone od kwoty niespłaconej w terminie raty kapitałowej lub kwoty odsetek.
5. Zamawiający wyraża zgodę aby umowa kredytowa została zawarta na wzorze Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych warunków umowy z zastrzeżeniem zachowania zakresu i warunków określonych w niniejszej SIWZ.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdział 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawcom przysługuje odwołanie na zasadach określonych od art. 180 do art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od nr 198a do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 LUB ART. 134 UST, 6 PKT 3 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest : PLN

XXIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale XXV pkt. 1 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w Rozdziale XXV pkt. 1 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego spełnia obowiązek informacyjny przekazując Państwu poniższe dane:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Izba Rolnicza Województwa Łódzkiego, ul. Północna 27/294, 91-420 Łódź, tel.: +48 426327021, e-mail: info@izbarolnicza.lodz.pl.
2. Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane będą udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
5. Dane osobowe wykonawcy z art.97 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 500 000 PLN**” a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

2. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa ustawa Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – standardowy formularz JEDZ
4. Załącznik nr 3A do SIWZ – instrukcja wypełniania formularza JEDZ
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w Rozdziale VI pkt. 3.3) i 3.4) SIWZ
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
7. Załącznik nr 6 do SIWZ - KluczPub_Oferta_PostepowanieID_40e51f3d-d862-4bd5-9fc0-5d981df965b0.asc

Dodatkowo Zamawiający , celem zbadania zdolności kredytowej, przedkłada następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej www.izbarolnicza.lodz.pl:

1. Sprawozdanie finansowe za rok 2015 (wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
2. Uchwała Nr 5/V/V/16 III/V Walnego Zgromadzenia Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego z dnia 14 maja 2016 r. w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego działalności finansowej za rok 2015;
3. Sprawozdanie finansowe za rok 2016 (wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
4. Uchwała Nr 2/VI/V/17 V/V Walnego Zgromadzenia Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego z dnia 10 czerwca 2017 r. w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego działalności finansowej za rok 2016;
5. Sprawozdanie finansowe za rok 2017 (wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
6. Uchwała Nr 2/V/V/18 VII/V Walnego Zgromadzenia Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego z dnia 26 maja 2018 r. w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania Zarządu Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego działalności finansowej za rok 2017;
7. UCHWAŁA NR 1/X/V/2018 VIII/V Walnego Zgromadzenia Izby Rolniczej Województwa Łódzkiego z dnia 26 października 2018 roku w sprawie: wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na wykończenie budynku administracyjno-biurowego położonego w Łodzi przy ul. Beskidzkiej 124.